



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: "БИМС" ООД		
Адрес: ул. "Орловска" 83		
Град: Габрово	Пощенски код: 5300	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Мирослава Банкова	Телефон: +359 888 672 450	
Електронна поща: m.bankova@bims-bg.com	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) https://bims-bg.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (моля, уточнете): 28.29 - "Производство на други машини с общо предназначение, неклаифицирани другаде"
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание



II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата			
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>			
(а) Строителство ☒	(б) Доставки ☐	(в) Услуги ☐	
☐ Изграждане ☒ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐	
Място на изпълнение на строителството: БИМС ООД – производствен цех ул. "Христо Ботев" №12, с.Поповци, Община Габрово код NUTS: BG322	Място на изпълнение на доставката: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
II.1.2) Описание на предмета на процедурата:			
Проектиране, изграждане и пускане в експлоатация на Фотоволтаична електрическа централа с инсталирана мощност 40 kW - 1 бр. Предметът включва проектиране, доставка, монтаж, настройка, изпитване и въвеждане в експлоатация на фотоволтаичната електрическа централа, включително осигуряване на необходимите разрешителни, съгласувателни или еквивалентни документи, необходими за законосъобразното и пълноценно функциониране на инсталацията за собствени нужди на БИМС ООД. Изпълнението на Фотоволтаична електрическа централа с инсталирана мощност 40 kW - 1 бр. ще се извършва върху покрива на производствения цех на БИМС ООД, находящ се на адрес: ул. "Христо Ботев" №12, с.Поповци, Община Габрово.			



Изпълнителят следва:

1. Да изготви проектно предложение по чл.147 от ЗУТ на Фотоволтаичната електрическа централа (ФТЕЦ).
2. Да подаде от името на Бенефициента изискуемите документи в общинска администрация за издаване на „Разрешение за строеж“ на ФТЕЦ.
3. Да извърши доставка на необходимите компоненти за изграждането на ФТЕЦ на място при Бенефициента. Доставените компоненти трябва да са нови и неупотребявани.
4. При доставката на компонентите на ФТЕЦ да предостави на Бенефициента Техническа документация на оборудването - Ръководство/Инструкция за експлоатация/работа, Паспорт/Техническа спецификация, Сертификати/Декларации за съответствие или еквиваленти документи на български или английски език, доказващи изискванията на процедурата и отговарящи на българското законодателство и международно приетите стандартни за употреба от Европейската общност.
5. Изпълнителят е длъжен да изпълни всички предвидени СМР за обекта като спазва изискванията на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи действащи в страната за съответните дейности.
6. Да въведе в експлоатация Фотоволтаичната електрическа централа (ФТЕЦ), като извърши 72-часови проби, с осъществено доказване на производствения капацитет, технически характеристики и параметри на инсталацията.
7. Да предостави на Бенефициента следната документация при въвеждането в експлоатация на Фотоволтаичната електрическа централа (ФТЕЦ):
 - 7.1. Технически паспорт или еквивалент с посочени технически и функционални характеристики на ФТЕЦ на хартиен и/или електронен носител, на български език.
 - 7.2. Ръководство за експлоатация на ФТЕЦ, или еквивалентен документ на хартиен и/или електронен носител на български език.
 - 7.3. Протокол за успешно проведени 72-часови проби на енергийното съоръжение.
 - 7.4. Протокол за въвеждане в експлоатация на енергийно съоръжение и удостоверяване на постигнат резултат (по образец).
 - 7.5. Други документи изискуеми от приложимото законодателство – включително актове, протоколи, сертификати, гаранции, изпълнителска документация.
8. Да обучи персонала, посочен от Бенефициента, за работа с ФТЕЦ.
9. Да осигури гаранционна поддръжка на ФТЕЦ.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

71320000-7 - Инженерни услуги по проектиране и конструиране;

09331200-0 – Слънчеви фотоволтаични модули;

31155000-7 – Инвертори;

31422000-0 - Групи от батерии

09332000-5 – Инсталация за използване на слънчева енергия.



II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Проектиране, изграждане и пускане в експлоатация на Фотоволтаична електрическа централа с инсталирана мощност 40 kW - 1 бр.

Изискванията към проектирането, изграждането и въвеждането в експлоатация на Фотоволтаична електрическа централа (ФТЕЦ) за собствено потребление са посочени в „Техническа спецификация“ към процедурата.

Фотоволтаичната електрическа централа (ФТЕЦ) следва да включва соларни панели с обща производителност минимум 29 kWp, хибриден инвертор с инсталирана мощност 40 kW, система батерии с капацитет за съхранение минимум 102 kWh, други компоненти, необходими за функционирането на инсталацията.

Техническите и функционални изискванията към Фотоволтаичната електрическа централа (ФТЕЦ) са представени в „Техническа спецификация“ към процедурата.

Допуска се предлагане на фотоволтаична електроцентрала с по-високи параметри на общата производителност на соларните панели и/или батерийна система с по-висок използваем капацитет от минимално изискуемите, при условие че това не налага промяна на условията за присъединяване, не води до изменение на одобрените параметри и е съобразено с изискванията на договора за безвъзмездна финансова помощ, техническата спецификация и приложимото законодателство.

Прогнозна стойност в евро, без ДДС:

55 775.20 евро /петдесет и пет хиляди седемстотин седемдесет и пет евро и двадесет евроцента/

Предложената в офертата на кандидата цена следва да съвпада с посочената прогнозна стойност по процедурата.

Обосновка:

По процедура BG16RFPR001-2.004 „Енергийна ефективност и използване на енергия от възобновяеми източници в предприятията“ е възприета Методология за определяне на единичните разходи, по която са определени цените на услуги, доставки и строителство за всеки актив.

В тази връзка и съгласно Чл.3, ал. 8 от ПМС 4/2024 оценката на офертите ще се основава единствено на показателите, свързани с измерване на качеството.

Оферти с посочена цена различна от прогнозната няма да бъдат разглеждани и ще бъдат отстранени от участие.



II.3) Срок на договора

Общият срок за изпълнение на предмета на процедурата следва да е минимум - 10 /десет/ календарни дни, максимум 45 /четиридесет и пет/ календарни дни. Участник дал в своята оферта по-къс срок от 10 /десет/ календарни дни или по-дълъг от 45 /четиридесет и пет/ календарни дни се отстранява от участие в процедурата

Общият срок за изпълнение на договора по процедурата е не повече от срока за изпълнение на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (АДПБФП) BG16RFPR001-2.004-1000-C01, а именно до 18.03.2027 г.

Общият срок за изпълнение на договора по процедурата включва:

1. Срок за изготвяне на проектно решение по чл.147 от ЗУТ на Фотоволтаичната електрическа централа (ФТЕЦ);

и

2. Срок за изпълнение на строително-монтажните дейности (СМР) и въвеждане в експлоатация на Фотоволтаичната електрическа централа (ФТЕЦ).

1. Срокът за изготвяне на проектно решение по чл.147 от ЗУТ за ФТЕЦ се оферира от кандидата в календарни дни и включва времето от деня, следващ деня на получаване на възлагателно писмо от Бенефициента до входиране от Изпълнителя на проектните документи пред общинската администрация за издаване на „Разрешение за строеж“. Предложеният срок за изработване на проектното решение следва да бъде цяло число.

(Възлагателното писмо, включва пълномощно на Изпълнителя да представлява Възложителя пред общинска администрация и всички нормативно изискуеми документи за издаване на „Разрешение за строеж“ с изключение на проектното решение, което следва да се изготви от Изпълнителя.)

Срокът за изготвяне на проектното решение по чл. 147 от ЗУТ за ФТЕЦ е показател за оценка, който се изчислява в календарни дни и следва да е минимум - 3 /три/ календарни дни, максимум 15 /петнадесет/ календарни дни. Участник дал в своята оферта по-къс срок от 3 /три/ календарни дни или по-дълъг от 15 /петнадесет/ календарни дни се отстранява от участие в процедурата.

2. Срокът за изпълнение на СМР и въвеждане в експлоатация на ФТЕЦ се оферира от кандидата в календарни дни и включва времето от влизане в сила на „Разрешението за строеж“ до подписването на Приемо-предавателен протокол за строителство/СМР (по образец), след извършени функционални изпитвания на инсталацията със 72-часови проби, подписване на Протокол за въвеждане в експлоатация на енергийно съоръжение и удостоверяване на постигнат резултат (по образец), предаване на техническата документация за Фотоволтаичната електрическа централа (ФТЕЦ), съгласно нормативните изисквания и направено обучение на персонала за работа с инсталацията. Предложеният срок за изпълнение на строително – монтажните работи следва да бъде цяло число.

Срокът за изпълнение на СМР и въвеждане в експлоатация на ФТЕЦ е показател за оценка, който се изчислява в календарни дни със следния диапазон: минимум – 7 /седем/ календарни дни, максимум 30 /тридесет/ календарни дни. Участник дал в своята оферта по-къс срок от 7 /седем/ календарни дни или по-дълъг от 30 /тридесет/



календарни дни се отстранява от участие в процедурата.

В общия срок за изпълнение на договора по процедурата не се включва периода, за издаване от общинската администрация на „Разрешението за строеж“ за обекта.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

НЕПРИЛОЖИМО

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Цената, предложена от кандидатите в офертата, се определя за окончателна без ДДС и включва всички разходи за организиране и изпълнение на дейността по проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на Фотоволтаична електрическа централа (ФТЕЦ) за собствено потребление с локално съоръжение за съхранение на електрическа енергия (батерия), с мощност на хибридният инвертор 40 kW, за нуждите на Възложителя.

Плащането по Договора за СМР ще се извърши по следния начин:

- Окончателно плащане – 100% от стойността на сключения договор за СМР в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след извършване на строително-монтажните работи и подписване на Приемо-предавателен протокол за строителство/СМР (по образец) и представяне от страна на Изпълнителя на проформа фактура/данъчна фактура в оригинал.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)

Възможните изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват са приложимите такива посочените в Чл.10, ал.3, от ПМС 4/11.01.2024 г.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:



1. При избора на изпълнител/и са приложими разпоредбите на Глава четвърта от ЗУСЕФСУ и приложимите подзаконовни нормативни актове, вкл. Постановление № 4 на Министерския съвет от 11 януари 2024 година за определяне на правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от европейските фондове при споделено управление и указанията дадени от УО (ГД ЕФК към МИР) в Ръководство за изпълнение на административни договори/ заповеди за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г. (Версия 1 - юни 2024 г.).
2. Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени с публичната покана и документацията за участие изисквания и условия, свързани с допустимостта на кандидата и изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на едно или повече от изискванията и условията, е основание за отстраняване офертата на кандидата от участие.
3. Оферта може да подават всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.
4. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се приемат и не се разглеждат.
5. Кандидат по процедурата има право да предостави само по една оферта.
6. Лице, което е дало съгласие и фигурира, като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта.
7. Всяка оферта трябва да е изготвена и подадена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“.
8. Офертата следва да включва всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.
9. В офертата трябва да бъдат посочени марка, модел, производител и брой, за минимум следното оборудване: Фотоволтаични панели (модули), Инвертор, Локални съоръжения за съхранение на енергия (батерии). При липса на такава информация, офертата ще бъде отстранена от участие в процедурата като несъответстваща на изискванията на Бенефициента.
10. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като предоставените разяснения следва да не включват промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
11. Изискванията към проектирането, изграждането и въвеждането в експлоатация на Фотоволтаична електрическа централа (ФтЕЦ) са посочени в „Техническа спецификация“ към процедурата. Оферта неотговаряща на изискванията, посочени в техническата спецификация, ще бъде отстранена от участие в процедурата за избор на изпълнител.
12. Общият срок за изпълнение на предмета на процедурата следва да е минимум - 10 /десет/ календарни дни, максимум 45 /четиридесет и пет/ календарни дни. Оферта с посочен общ срок за изпълнение на предмета на процедурата извън посочените граници или непосочен в цяло число календарни дни ще бъде отстранена от участие, за несъответствие с поставените от възложителя изисквания
- 12.1. Срокът за изготвяне на проектното решение по чл. 147 от ЗУТ за ФтЕЦ следва да е минимум - 3 /три/ календарни дни, максимум 15 /петнадесет/ календарни дни.



Оферта с посочен срок за изготвяне на проектното решение по чл. 147 от ЗУТ извън посочените граници или непосочен в цяло число календарни дни ще бъде отстранена от участие, за несъответствие с поставените от възложителя изисквания.

12.2. Срокът за изпълнение на СМР и въвеждане в експлоатация на ФТЕЦ следва да е минимум – 7 /седем/ календарни дни, максимум 30 /тридесет/ календарни дни. Оферта с посочен срок за изпълнение на СМР и въвеждане в експлоатация на ФТЕЦ извън посочените граници или непосочен в цяло число календарни дни ще бъде отстранена от участие, за несъответствие с поставените от възложителя изисквания.

13. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в договорените гаранционни срокове и съгласно предложените от него условия.

14. Условиата за гаранционен сервиз на Фотоволтаичната електрическа централа (ФТЕЦ), включват следния минимален обхват:

14.1. Гаранционен срок за компонентите - фотоволтаични панели, хибриден инвертор, батерии, съгласно минималните изисквания посочени в „Техническата спецификация“.

14.2. Гаранционният срок за изпълнени монтажни дейности следва да е минимум 18 /осемнадесет/ месеца, максимум 96 /деветдесет и шест/ месеца. Оферта с посочен гаранционен срок за изпълнени монтажни дейности извън посочените граници или непосочен в цяло число месеци ще бъде отстранена от участие, за несъответствие с поставените от възложителя изисквания. Гаранционният срок за изпълнени монтажни дейности е срокът за гаранционна поддръжка на всички останали компоненти на ФТЕЦ с изключение на фотоволтаичните панели, хибридният инвертор, батериите.

14.3. Време за реакция при възникнал проблем с посещение на техник следва да е минимум 2 /два/ часа, максимум 48 /четиридесет и осем/ часа. Оферта с посочено време за реакция при възникнал проблем с посещение на техник извън посочените граници или непосочено в цяло число часове ще бъде отстранена от участие, за несъответствие с поставените от възложителя изисквания. Времето за реакция при възникнал проблем с посещение на техник започва да тече от момента на подаване на сигнал от Възложителя по телефон или имейл към Изпълнителя до момента на пристигане на техник на Изпълнителя на място на обекта на Възложителя.

14.4. Срок за отстраняване на възникнал проблем при работата на фотоволтаичните панели, хибридният инвертор, батериите до 7 /седем/ работни дни след датата на уведомяване на Изпълнителя от страна на Възложителя.

14.5. Срок за отстраняване на възникнал проблем при изпълнени монтажни дейности до 3 /три/ работни дни след датата на уведомяване на Изпълнителя от страна на Възложителя.

15. В ценовата оферта предложените цени трябва да бъдат в евро без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Оферти с посочена цена в различна валута или друго закръгление след десетичната запетая няма да бъдат разглеждани и ще бъдат отстранени от участие.

16. Във връзка с прилагане на Чл.3, ал. 8 от ПМС 4/2024 по процедурата, оферти с посочена цена различна от прогнозната няма да бъдат разглеждани и ще бъдат отстранени от участие.

17. Всеки кандидат за изпълнител е необходимо в срока за представяне на оферти да направи оглед на мястото на изпълнение на проекта. Проведеният оглед се удостоверява с двустранно подписан протокол (по образец) в два екземпляра, който е неразделна част от офертата на кандидата. Оферти на кандидати за



изпълнители, които не са направили оглед на място няма да бъдат разглеждани и ще бъдат отстранени от участие. Посещението на място е необходимо за запознаване с конструктивните особености на покривното пространство, на което ще бъде монтирана конструкцията.

Забележка: Огледите ще могат да бъдат извършвани от 10:00 до 17:00 часа в работни дни на посочения в публичната покана адрес на изпълнение на строителството, след подадена заявка минимум един работен ден предварително на посочения в поканата е-мейл или телефон за връзка, като следва да включва планирани час и дата на посещението, име и длъжност на лице, което ще го извърши и контакти на кандидата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изисквани документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК (по образец)/ Удостоверение за актуално състояние или еквивалент за чуждестранно юридическо лице, а когато е физическо лице - документ за самоличност.
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. (по образец)
3. Други документи: В случай че лицето кандидат е обединение на физически и/или юридически лица, кандидатът следва да представи договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документите по т.1 и т.2 трябва да се представят за всяко лице в обединението, както и за подизпълнителите, ако се предвиждат такива.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изисквани документи и информация:

НЕПРИЛОЖИМО

Минимални изисквания (когато е приложимо):

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изисквани документи и информация:

1. Списък на строителството (по образец), идентично или сходно с предмета на

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Кандидатът трябва да има опит в изпълнението на сходни дейности и да е



поръчката, най-много за последните 5 /пет/ години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, придружен с препоръки за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Списък на лица с необходимата квалификация (по образец) и документи, доказващи необходимата професионална квалификация за проектирането и извършването на монтажа на фотоволтаичната електрическа централа, както и декларации за съгласие на посочените лица да участват в изпълнението предмета на процедурата.

изпълнил минимум две дейности, сходни с предмета на процедурата за последните 5 /пет/ години.

Под дейности, сходни с предмета на процедура се разбира изпълнение на доставка и монтаж на фотоволтаични инсталации.

2. Кандидатът трябва да осигури следните технически специалисти за обезпечаване качествено изпълнение на проектирането и строителните работи:

2.1. Лице, с пълна проектантска правоспособност, част „ЕАСТ“.

2.2. Лице, ангажирано с дейностите по монтиране на фотоволтаичната електрическа централа, притежаващо необходимата професионална квалификация за извършване на дейностите съгласно чл. 21, ал. 1 от ЗЕВИ

За доказване на професионалната квалификация на лицето се представя удостоверение//сертификат или еквивалентни документи съгласно законодателството на съответната държава, в случай че лицето е чуждестранно лице).

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

☐

ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл

☐

оптимално съотношение качество – цена

☒

Във връзка с прилагането на Чл.3, ал. 8 от ПМС 4/2024 по процедурата, оценката на офертите ще се основава единствено на показателите, свързани с измерване на качеството.



Показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	Тежест
1. Срок за изготвяне на проектното предложение по чл.147 от ЗУТ за ФТЕЦ – П 1	30% (0,30)
2. Срок за изпълнение на СМР и въвеждане в експлоатация на ФТЕЦ – П 2	20% (0,20)
3. Гаранционен срок за изпълнени монтажни дейности – П 3	10% (0,10)
4. Време за реакция при възникнал проблем с посещение на техник – П 4	10% (0,10)
5. Съответствие с допълнителни технически/функционални характеристики – П 5	30% (0,30)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

АДПБФП №BG16RFPR001-2.004-1000-C01 „Внедряване в производството на ФТЕЦ като енергиен източник за собствени нужди“ на Бенефициент БИМС ООД, с краен срок за изпълнение 18.03.2027 г.

АДПБФП №BG16RFPR001-2.004-1000-C01 се изпълнява с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: 30/09/2026 (dd/mm/yyyy)

Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата
Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (<https://eumis2020.government.bg>)

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС

2. <https://bims-bg.com/es-proekti/> - (интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)

3. <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Offers/Index> - интернет адрес на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

„Този документ е създаден по АДПБФП №BG16RFPR001-2.004-1000-C01 „Внедряване в производството на ФТЕЦ като енергиен източник за собствени нужди“ с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от БИМС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.“



В месеци: минимум 3 /три/ месеца от крайния срок за получаване на оферти

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи: В случай че лицето кандидат е обединение на физически и/или юридически лица, кандидатът следва да представи договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документите по т.1 и т.2 трябва да се представят за всяко лице в обединението, както и за подизпълнителите, ако се предвиждат такива.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1..Неприложимо.....

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Списък на строителството (по образец), идентично или сходно с предмета на поръчката, най-много за последните 5 /пет/ години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, придружен с препоръки за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. (Под дейности, сходни с предмета на процедура се разбира изпълнение на доставка и монтаж на фотоволтаични инсталации.)
2. Списък на лица с необходимата квалификация (по образец) и документи, доказващи необходимата професионална квалификация за проектирането и извършването на монтажа на фотоволтаичната електрическа централа, както и декларации за съгласие на посочените лица да участват в изпълнението предмета на процедурата.



Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
 - а) Протокол от посещение на място (по образец);
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.